



الدليل الإرشادي للمدرب



مقدمة

يقدم معهد رواد العطاء العالي للتدريب دليلاً شاملاً لتحقيق أفضل استفادة معنا للتدريب الإلكتروني والدعم والتدريب بشكل إلكتروني بأنماطه المختلفة (متزامن زغير متزامن) للمدربين.

الدليل الإرشادي لمنصة معهد رواد العطاء العالي للتدريب

❖ كيفية الدخول على منصة معهد رواد العطاء العالي للتدريب؟

- 1- الدخول على رابط [اضغط هنا](#) وتسجل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.
 - 2- انقر تسجيل الدخول.
- بعد ذلك يمكن الدخول على مقررات ودوراتك التدريبية من خلال قائمو نظام التعلم الخاصة بمعهد رواد العطاء العالي للتدريب

❖ كيفية الدخول على منصة معهد رواد العطاء العالي للتدريب؟

- 1- الدخول لنظام التعلم ثم مسافات، ثم أضف جديد.
- 2- إضافة دروس "محاور" للبرنامج.
- 3- إضافة مواضيع "جلسات" للبرنامج.
- 4- إمكانية إضافة المهام واسئلة التقييم عن طريق إضافة اختبار جديد.
- 5- إضافة صورة خاصة بالبرنامج.
- 6- اضغط على تحيث ونشر.
- 7- الدخول مرة أخرى على نظام التعلم الملفات ثم اختار الملف المراد تحريره.

٨- من صفحة الملفات يتم تحريره وإضافة الوسائط الخاصة بالموضوع "مقطع فيديو مستند- PDF صور- ملفات صوت الخ" وذلك من أصف ملفات وسائط.

٩- الضغط على تحديث.

١٠- من الاعدادات يتم تفعيل زر مواد الموضوع، ومدى تقديم التحميلات

١١- الواجب "إن وجد" وصيغة الواجب وحجم ملفه، والنمط المحددة له، ونوع التقييم، وعدد المحاولات في تحميل الواجب.

❖ كيف يمكنني الوصول للوحة التحكم الذاتي ؟

لوحة التحكم موجودة أسفل القوائم الرئيسية مباشرة في الجبهة اليسري وتسمح بالوصول إلي المحتويات وبداية جلسة جديدة وكافة الأدوات في التعلم ، والرسائل الشعارت ، والملفات الشخصية والمجموعات.

❖ كيف يمكنني إضافة اختبار ؟

- ١-الدخول على نظام التعلم "الاختبارات" ، ثم إضافة جديد.
- ٢-من علامة تبويب صفحة الاختبار ثم كتابة عنوان الاختبار ونص تعريفي بسيط له.
- ٣- كما يمكن وضع صورة خاصة بالاختبار من تعيين الصورة البارزة.
- ٤-الدخول لتبويب المصمم ثم الضغط على علامة + سؤال جديد.
- ٥-يتم كتابة عنوان السؤال ثم إضافة.
- ٦-يتم تعديل السؤال من القائمة المنسدلة بالضغط على السهم.
- ٧-يتم اختيار نوع السؤال.
- ٨-يتم اختيار الدرجة المقررة للسؤال من نقطة.
- ٩-يتم التعديل وإدخال نص الإجابة وتحديد الإجابة الصحيحة

١٠- من سؤال الإعدادات يتم الرسائل المراد ظهورها في حالة صحة الإجابة او خطأها او التلميح.

١١- الضغط على تحديث ونشر

١٢- قبل بدء الاختبار يتم ارسال الاختبار على المتدربين المشتركين من دخولهم جميعا للاختبار.

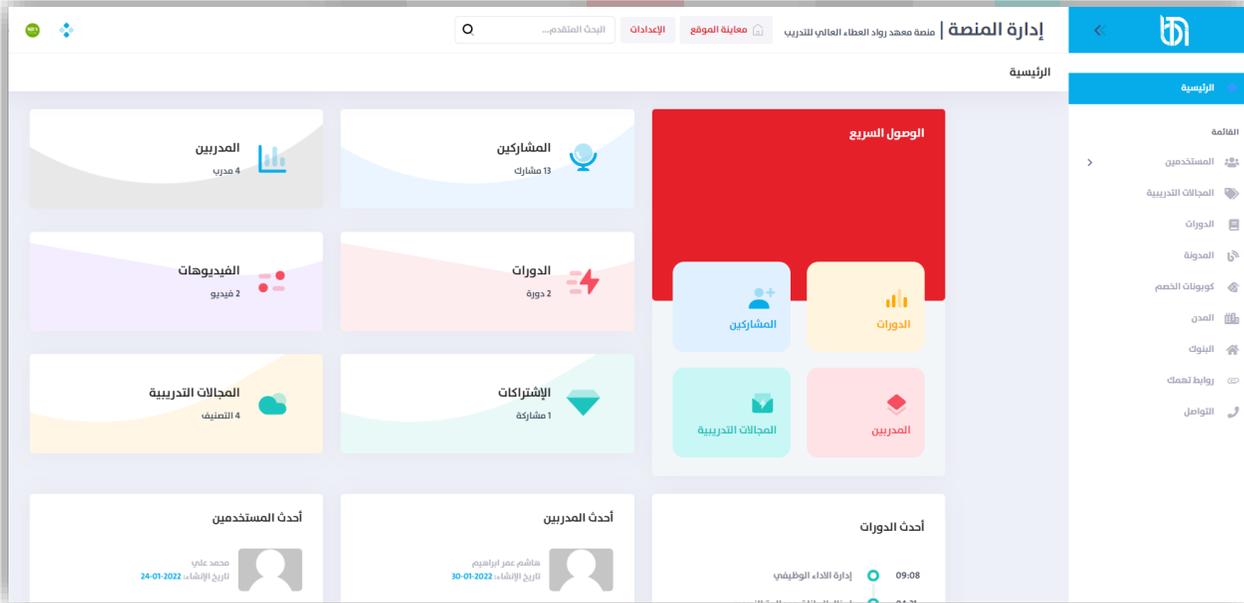
١٣- يمكن الاطلاع على تقرير نتائج الاختبار ثم اختبار المساق ثم التقرير.

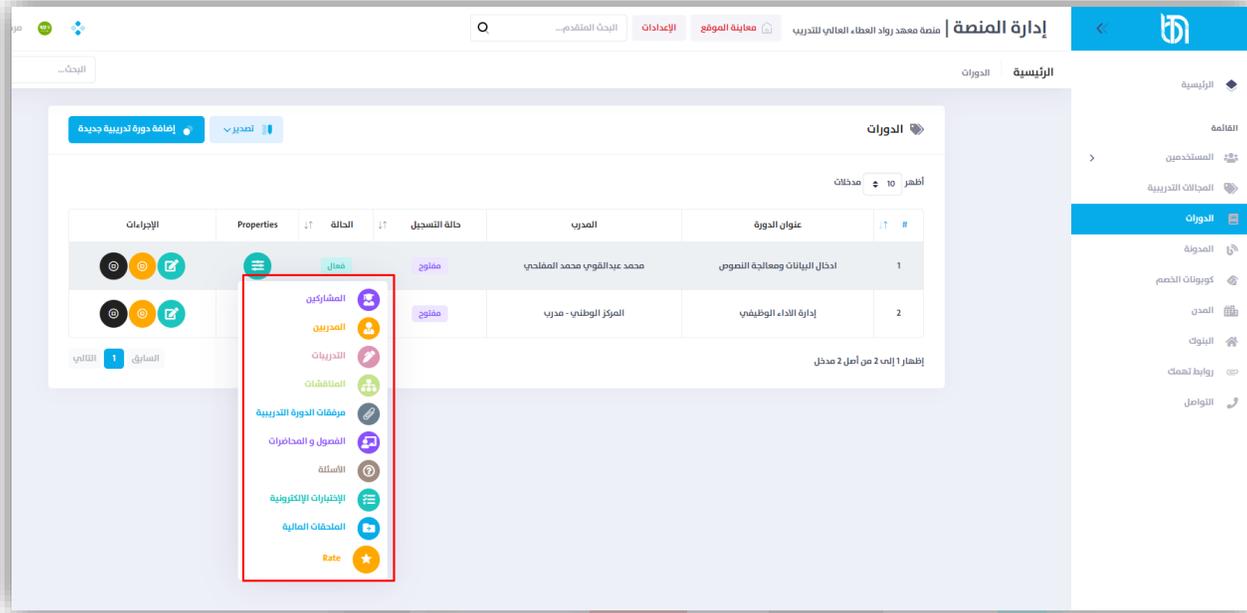
❖ كيف يمكنني مشاهدة قائمة المتدربين المسجلين في الدورة؟

١- الانتقال الى جلسة جديدة من خلال بند الجلسات في الرئيسية.

٢- جدولة الجلسة.

٣- بدأ الجلسة وسيظهر لك كافة التفاصيل الخاصة والأساليب والتحكم في إدارة الجلسة.





The screenshot shows the 'إدارة المنصة' (Platform Management) dashboard. The main content area displays a table of courses with columns for 'الإجراءات' (Actions), 'Properties', 'الحالة' (Status), 'حالة التسجيل' (Registration Status), 'المدرّب' (Instructor), 'عنوان الدورة' (Course Title), and '#'. Two courses are listed:

الإجراءات	Properties	الحالة	حالة التسجيل	المدرّب	عنوان الدورة	#
[Icons]	مفوح	مفوح	مفوح	محمد عبدالقوي محمد المشحبي	ادخال البيانات ومعالجة النصوص	1
[Icons]	مفوح	مفوح	مفوح	المركز الوطني - مدرس	إدارة الأداء الوظيفي	2

The sidebar menu on the right includes options like 'الرئيسية' (Home), 'القائمة' (Menu), 'المستخدمين' (Users), 'المحالات التدريبية' (Training Cases), 'الدورات' (Courses), 'المدونة' (Blog), 'كوبونات الخصم' (Discount Coupons), 'المدن' (Cities), 'البنوك' (Banks), 'روابط لاهم' (Important Links), and 'التواصل' (Contact).

❖ كيف يمكنني طلب المساعدة ؟

١- في حالة واجهتك مشكلة عدم دخول للنظام، يجب التأكد أولاً أنه تم تسجيلك وإضافة برامجك في المنصة .

٢- إذا واجهتك مشكلة في التعامل مع البرنامج التدريبي أو مع أحد الأدوات والأنشطة المستخدمة داخل النظام ، يمكنك التواصل مع قسم التدريب الإلكتروني.

قسم التدريب الإلكتروني

يتعهد قسم التعليم الإلكتروني بتقديم المساعدة والدعم للمستخدمين (المدرّب - المتدرب) من خلال التدريب والإرشاد والمعالجة المستمرة لجميع المساعدات المطلوبة؛ حيث تم توفير محتوى مقروء ومواد بوسائط وأشكال مختلفة ، بالإضافة إلى معلومات تفصيلية وروابط إلى بعض أشكال المساعدة مثل: أدلة إرشادية عن كيفية استخدام المنصة الإلكترونية والتعامل معها ، شرح الاختبارات والواجبات، استخدام نظام إدارة الفيديوهات وغيرها.

أوقات التنفيذ

الخدمات التي تتم بشكل فوري يتم تنفيذها طوال أيام الأسبوع وفي أي وقت مثلاً في حال: توقف الحساب ، أو عدم ظهور البرامج التدريبية.

فيما عدا ذلك التكاليف والمحاضرات المباشرة يتم تنفيذها خلال ساعات العمل الرسمية من أيام العمل ابتداء من يوم الأحد الساعة ١٠ صباحاً إلي يوم الخميس الساعة ٦ مساءً.

قنوات الدعم الفني

معهد رواد العطاء العالي للتدريب

[اضغط هنا](#)

الخطة التدريبية للمتدرب

خطة تدريب المدربين

تحرص إدارة معهد رواد العطاء العالي للتدريب على تقديم التوجيه والإرشاد للمدربين المشتركين بتقديم الدورات التدريبية عبر النظام وبذلك بالطرق التالية:

أولاً: أسبوع التهيئة التعريفي

يقدم معهد رواد العطاء العالي للتدريب للمدربين المستخدمين للنظام اجتماع تعريفي بالنظام التدريبي والتعلم والتعرف بنظام المنصة الإلكتروني والتأكد من تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور لحساب المدرب.

ثانياً: الأدلة الإرشادية

يوفر معهد رواد العطاء العالي للتدريب أدلة إرشادية منشورة في موقع المركز "مستندات Pdf" تتضمن شرح مفصل للمدربين عن كيفية الدخول الإلكترونية والتعامل مع مكوناته وأدواتها " تسجيل الدخول - حضور المحاضرات المباشرة - إنشاء التكاليف والمهام وتقييمها - الاختبارات الإلكترونية - ... الخ "

ثالثاً: الدورات التدريبية لدعم المدربين

يقدم المعهد عدد من الدورات لمنسوبيه وللمدربين العاملين مع المعهد في التدريب الإلكتروني ومن ذلك

[اضغط هنا](#)

خطة التدريب للمدربين

التدريب	الهدف	اللقاء
تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور	يتم ارسال اسم المستخدم وكلمة المرور قبل بدء الدورة بيوم ويتم التأكد من أول يوم من البرنامج من تفعيل جميع المدربين لحسابهم	حضورى / عبر المنصة التعليم الإلكتروني
استخدام أساسيات المنصة الإلكترونية	تعريف المدربين بكيفية استخدام المنصة بكل الأساليب والأدوات المتوفرة في المنصة.	حضورى / عبر المنصة التعليم الإلكتروني
الجلسات والتمارين ونهاية كل دورة تدريبية	تعريف المدربين بمواعيد الجلسات التدريبية والأنشطة الإلكترونية ونهاية الدورة في المنصة الإلكترونية.	اجتماع اسبوعي مع المدربين بالمعهد حضورى / عبر المنصة

<p>اجتماع اسبوعي مع المدربين بالمعهد حضورى / عبر المنصة</p>	<p>تعريف المدربين بنظام التعليم الالكتروني ونظام الدورات المسندة اليهم كالتالي: - السياسات والإجراءات - آلية الحضور والغياب - الدورة التدريبية ومدتها</p>	<p>نظام وساسيات التدريب والتعليم وشرح نظام الدورات التدريبية</p>
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

